

# 事務局だより

公益社団法人箕面市シルバー人材センター

1月号



455号

TEL 723-8077 FAX 721-5315

E-mail m-silver@hcn.zaq.ne.jp

URL <https://minoh-silver.jp/>

会員数 1,333名 (男885名 女448名)

令和5年(2023年)1月12日発行



あけまして  
あめどう  
ございます



本年も職員一同頑張ってまいります。どうぞよろしくお願いいたします。

## ◆◆◆ 第37回会員作品展を開催しました ◆◆◆ ～皆様のご協力ありがとうございました～

12月15日(木)～19日(月)の5日間、箕面文化・交流センターにおいて「第37回会員作品展」が開催され、期間中には、箕面市長をはじめ780名を超える来場者がありました。

作品展の開催にあたり、多くの会員皆様にお手伝いをいただき、無事に終了する事が出来ました。皆様のご協力、誠にありがとうございました。

また、出展いただきました会員の皆様、素晴らしい作品を有難うございました！



箕面市長も来場！  
ゆずるくんと一緒に♪

毎年のお楽しみ♪  
「しめ縄作り」も大盛況！



力作がいっぱい！！  
たくさんの来場がありました

## ◇◇◇ 配分金の確定申告のお知らせ ◇◇◇

令和4年中に当センターから支払われた配分金は、所得税法上「雑所得」として取り扱われ、3月15日までに所得税の確定申告を行う必要があります。

令和4年1月～12月の間に就業されました会員皆さんには、1月下旬より「配分金支払証明書」を送付しますので、確定申告の必要書類としてご利用ください。

所得税の計算方法は、所得額、扶養親族等により異なりますので、詳しくは、豊能税務署にお問い合わせください。

また、新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止のため、確定申告会場の混雑回避が求められていますので、スマホやパソコンを利用し確定申告をお願いします。

4ページ「配分金の確定申告のお知らせ」、この事務局だよりと一緒に配布しています豊能税務署からの確定申告についてのチラシをご覧ください。

### 今月の就業相談日

就業についての希望・悩みごと及び職種転換などの相談に応じます。

特に未就業の方で、就業を希望される方は、是非就業相談にお越しください。

【日 時】	令和5年1月27日（金） 午後1時～午後3時
【場 所】	ふれあい就労支援センター2階「相談室」
【担 当】	西村 和久 理事

## ★★★ 「就業報告書」の記入方法について ★★★

当センターでは、事務処理の効率化を図るため、就業報告書の実績入力について機械で読み取りを行っています。読み取りの精度を向上させるため、以下の注意点を守っていただき、就業報告書を記入していただきますようお願いいたします。記入例をご確認ください。

- ① 就業日数・時間数の合計欄、配分金などの記入欄（赤枠線の部分）は**記入しないで**ください。（事務局で計算、記入します）  
交通費、材料費等がある場合は、**連絡欄へ記入**してください。
- ② 会員氏名欄（赤丸印の部分）に、**押印・サインは不要**です。
- ③ 就業時間の記入欄（緑線枠）は、**開始時間と終了時間以外の内容を記入しないで**ください。

【就業報告書 記入例】

赤枠で囲んでいる部分は事務局で記入しますので、何も書かないでください！！

**就業報告書** 0

月分 \_\_\_\_\_

	(印)	査印	担当者	入力印
発注者 _____	会員No. <input type="text"/>			
就業場所 _____	氏名 <input type="text"/>			
仕事の内容 _____	契約番号 <input type="text"/>			

日	曜日	開始時間	～	終了時間	時間 数量	日	曜日	開始時間	～	終了時間	時間 数量	
1		～		～		17		～		～		
2		～		～		18		～		～		
3		～		～		19		～		～		
4		～		～		20		～		～		
5		～		～		21		～		～		
6		～		～		22		～		～		
7		～		～		23		～		～		
8		～		～		24		～		～		
9		～		～		25		～		～		
10		～		～		26		～		～		
11		～		～		27		～		～		
12		～		～		28		～		～		
13		～		～		29		～		～		
14		～		～		30		～		～		
15		～		～		31		～		～		
16		～		～		合計	延	<input type="text"/>	日	延	<input type="text"/>	時間

配分金 <input type="text"/> 円	配分金計 <input type="text"/> 円	連絡欄
時・日・月・その他 <input type="text"/> 円	事務費計 <input type="text"/> 円	
交通費 <input type="text"/> 円	交通費計 <input type="text"/> 円	
会員材料費 <input type="text"/> 円	センター材料費計 <input type="text"/> 円	
会員支店計 <input type="text"/> 円	会員材料費計 <input type="text"/> 円	
	処分費計 <input type="text"/> 円	
	請求合計 <input type="text"/> 円	

提出先 公益社団法人 箕面市シルバー人材センター (就業終了後直ちに提出してください)  
 電話番号 072-723-8077 FAX 072-721-5315  No. \_\_\_\_\_

押印・サイン  
不要！！

時間、時間数のみ  
記入してください

金額等、記入しないで  
ください

交通費や材料費があれば、  
こちらへ記入してください