

公益社団法人箕面市シルバー人材センター

職員採用試験募集要項

☆受付期間 令和2年10月5日(月)～10月26日(月)
【但し、土・日、祝祭日は除く】

☆試験日 第1次 令和2年11月8日(日)
第2次 令和2年11月22日(日)

公益社団法人箕面市シルバー人材センター総務課

住 所 〒562-0015 箕面市稲1丁目11番2号
電 話 072-723-8077 F A X 072-721-5315

【公益社団法人箕面市シルバー人材センターの概要】

公益社団法人箕面市シルバー人材センターは、昭和56年10月に設立され、箕面市内の高齢者のいきがいきづくりと地域社会への貢献のため、高齢者が働く機会の確保・提供に関する様々な事業やボランティア活動を行っています。

現在、約1,300名の高齢者が会員として登録しており、箕面市、事業所、個人家庭から引き受けた様々な仕事において、活躍しています。

詳しくは、当センターホームページをご覧ください。

1. 募集職種及び採用予定人数

(1) 職 種 正規職員（一般事務職）

(2) 採用予定人員 1 名

2. 職務内容・勤務条件

(1) 職務内容（一般事務職）

- ・高年齢者の就業機会の確保・提供事業に関する業務
- ・上記事業に関連する事務（計画・予算作成、経理等）

(2) 勤務日・時間

- ・月曜日から金曜日までの午前8時45分から午後5時15分

（ただし、祝祭日及び年末年始を除く）

※配属先により、勤務時間が前後する場合があります。

【当センター職員から一言】

事務局職員は、当センターの構成員である「会員」と公共団体や企業、個人家庭などの「仕事の発注者」を繋ぐ役割を担うとともに、「会員」自らが事業運営を行うことのサポートをしています。当センターは、センター独自の事業を行うなど、年々事業規模を拡大しており、「やりがい」のある仕事だと思います。また、仕事を続けるうえで、人生の大先輩である会員の方々から得られることが多数あります。少しでも興味を持たれた方、奮ってのご応募をお待ちしています。

3. 受験資格

(1) 次のすべての要件を満たすことが必要です。

① 年齢要件

※受験者の性別・国籍は問いません。

最終学歴	生年月日
大学卒	いずれも 平成2年(1990年)4月2日以降に生まれた人
短大・高専卒	
高校卒	

②高齢者の生きがい対策等に深い熱意と理解を有する人

③普通自動車運転免許(AT限定可)の所持者で、運転の出来る人

④パソコンの基本操作(ワード・エクセル等)の出来る人

(2) 次に該当する人は、受験できません。

①成年被後見人又は被保佐人

②禁固刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの者

4. 受験手続き

(1) 申込用紙の配布

【配布期間】

令和2年10月5日(月)～10月26日(月) ※土、日、祝祭日は除く

【配布場所】

①公益社団法人箕面市シルバー人材センター本部事務所

(住所) 箕面市稲1丁目11-2 ふれあい就労支援センター2階

②公益社団法人箕面市シルバー人材センター東部地区事務所

(住所) 箕面市小野原東6丁目15-46

市立小野原多世代地域交流センター内

③公益社団法人箕面市シルバー人材センターホームページ

「センターからのお知らせ」内

URL : <http://minoh-silver.jp/>

(2) 申込受付

【受付期間】

令和2年10月5日(月)～10月26日(月) ※土、日、祝祭日は除く

【受付時間】

午前9時00分から午後5時00分まで

【受付場所】

公益社団法人箕面市シルバー人材センター本部事務所(総務課)

(住所) 〒562-0015 箕面市稲1丁目11-2

【受付方法】

試験申込書を受理した後、後日、受験票を郵送します。

- ※1 郵送による申込みの場合、10月26日(月)必着
- ※2 郵送による申込みは、必ず簡易書留郵便で送付してください。
- ※3 試験申込書の記載事項に不備のある場合は、お返しする場合がありますが、このために生じた申込みの遅延等については、責任を負いませんので、十分注意して下さい。※郵便による申込みについても同様です。
- ※4 試験に関する提出書類は、一切返却いたしません。
- ※5 上記で収集した個人情報は、職員採用試験の実施のみに用い、適正に管理します。
- ※6 書類の記載事項に虚偽があった場合には、採用を取り消す場合があります。

(3) 提出書類

- ①試験申込書 1通(本人自筆のこと)
- ②自動車運転免許証のコピー 1通

5. 試験日時及び試験会場

(1) 第1次試験

- ①日 時 令和2年11月8日(日)
午前10時～午後3時 《受付：午前9時30分～》
- ②試験科目 ・総合能力試験 ・作文 ・グループ面接
- ③試験会場 ふれあい就労支援センター 2階 「多目的会議室」
(住所) 箕面市稲1丁目11-2 ※最終ページ地図参照
- ④持ち物 受験票、鉛筆(HB又はB)3本以上、消しゴム

(2) 第2次試験

- ①日 時 令和2年11月22日(日)
午前10時～午後3時 《受付：午前9時30分～》
- ②試験科目 ・パソコン実技 ・面接 など
- ③試験会場 ふれあい就労支援センター 2階 「多目的会議室」
(住所) 箕面市稲1丁目11-2 ※最終ページ地図参照
- ④持ち物 受験票、鉛筆(HB又はB)3本以上、消しゴム
- ⑤その他 詳細は、第1次試験合格者のみに通知いたします。

(3) 注意事項

- ①試験開始時間までに受付を済ませ、試験会場に入室できなかった場合は受験できません。
- ②合否に関する電話でのお問い合わせには、一切お答えできません。
- ③駐車スペースの関係上、自動車での来場は禁止します。

6. 合格発表

(1) 第1次試験合格発表

- ・ 令和2年11月中旬頃、第1次試験受験者全員に対して、合否に関わらず、本人あてに郵送で通知します。

(2) 最終合格発表

- ・ 令和2年12月上旬頃、第2次試験受験者全員に対して、合否に関わらず、本人あてに郵送で通知します。

7. 採用の時期

- ・ 最終合格者として決定した人は、その後特別な事情が生じた場合を除き、令和3年4月1日採用予定です。

8. 給与等

- (1) 給与は、当センター職員給与規程に基づき支給します。
- (2) 初任給のうち、基本給はおおむね次のとおりです。
 - ・大学卒 184,000円
 - ・短大・専門学校卒 178,000円
- (3) 毎年6月・12月には、期末手当や勤勉手当（賞与）を支給します。
- (4) 健康保険、厚生年金保険、厚生年金基金、労働者災害補償保険、雇用保険などの社会保険に加入します。
- (5) その他、当センター職員給与規程に基づき、時間外勤務手当、扶養手当、地域手当、通勤手当、管理職手当（管理職のみ）等の諸手当を支給します。
- (6) 職務経験のある方は、これまでの経験を考慮して、初任給を決定します。
- (7) 上記の条件は、令和2年9月1日現在のものです。今後変更となる可能性があります。

【受験申込及び試験会場】

