

公益社団法人箕面市シルバー人材センター職員採用試験申込書

年 月 日現在

写 真 (縦4cm×横3cm) <small>写真は申込前6ヶ月以内に撮影した脱帽・上半身正面向きのもので、本人と確認できるもの。</small>	※受験番号		※受付印
	フリガナ		
	氏 名		
性別	1. 男	生年月日	平成 年 月 日 (満 歳)
	2. 女	現住所	〒 電話番号() -
学 歴	学 校 名	学 部 ・ 学 科 (専 攻) 名	在 学 期 間
	中学校		年 月 卒業
			年 月 入学 年 月 卒業・卒業見込・中退
			年 月 入学 年 月 卒業・卒業見込・中退
			年 月 入学 年 月 卒業・卒業見込・中退
職 歴	勤 務 先		期 間
	名称		年 月 ～ 年 月 勤務形態【正社員・アルバイト・その他()】
	名称		年 月 ～ 年 月 勤務形態【正社員・アルバイト・その他()】
	名称		年 月 ～ 年 月 勤務形態【正社員・アルバイト・その他()】
	名称		年 月 ～ 年 月 勤務形態【正社員・アルバイト・その他()】

注) 学歴・職歴欄は、空白期間がないように記入し、欄が不足する場合は別紙を添付してください。

注) ※欄は記入しないでください。

資格・免許等の名称	取得(見込)年月
	年 月 取得・見込
	年 月 取得・見込
	年 月 取得・見込
	年 月 取得・見込
	年 月 取得・見込
【趣味・特技・クラブ活動等】	
【自己PR】	

◎記入上の注意事項

1. 記入の際は、必ずボールペンで正確かつ明瞭に記入し、数字は算用数字を使用してください。
2. 記載事項に虚偽があった場合には採用を取り消す場合があります。

◎受験者注意事項

1. 本受験票がない場合には受験することができませんので、必ず持参してください。
2. 受験日当日は試験開始10分前までに到着し、必ず受付を済ませてください。
なお、試験開始時間までに受付を済ませ、入室できなかった場合は受験できません。
3. 筆記用具を持参してください。(昼食は各自で用意してください。)
4. 駐車スペースの関係上、自動車での来場は禁止します。
5. 試験会場では、必ず試験官の指示に従って行動してください。指示に従わない者、また不正行為があった者、上記内容に違反した者は即時退場していただきます。

氏名			※受験番号	
<p>【志望動機】 なぜ本センターを志望しているのか。</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>				
<p>【やりたい仕事】 本センターの職員としてどのようなことに取り組みたいか。</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>				