

事務局だより

公益社団法人箕面市シルバー人材センター

4月号 410号

TEL 723-8077 FAX 721-5315
E-mail m-silver@hcn.zaq.ne.jp
URL <http://minoh-silver.jp/>
平成31年(2019年)4月4日発行

★★★ 適正就業の徹底について ★★★

昨年度より、「適正就業の徹底」について、この事務局だより等で周知してきましたが、この度、あらためて厚生労働省より当センターの上部団体を通じて、センターで就業する会員の適正な就業を確保するよう指導を受けました。

これまで当センターでは、「適正就業に関する基準」に基づき、センターで就業する全ての会員の方について、1カ月の就業日数は13日以内（80時間以内）として、その遵守に努めてきましたが、残念ながら、一部の職種において13日を超えて就業している事例があります。

今後、まずは「適正就業に関する基準」に定められた規定の順守のさらなる徹底を図るため、就業会員の増員や仕事の提供方法等の見直しを行います。最終的に、厚生労働省が示す「適正就業に関するガイドライン」に基づき、1ヶ月の就業日数が10日以内となるように取り組みを進めてまいります。

また、発注者より多数の仕事の依頼を頂いている状況において、現在、未就業や就業日数が極端に少ない会員の方に対して、希望と能力に応じて、就業機会の提供を行うことで、可能な限り、就業機会の公平化にも努めてまいります。

会員の皆様のご理解・ご協力をよろしくお願いいたします。

4月号から就業募集票について、一覧表を添付しますので参考にしてください。

※この一覧表については、平成31年4月1日時点の募集票です。就業会員が決定している場合がありますので、ご了承ください。

箕面市議会において、当センターが取り上げられています。

箕面市のホームページより動画を見ることができます。



★★★ 平成31年度 定時総会開催のお知らせ ★★★

平成30年度事業報告、平成30年度決算報告をはじめとする、重要な案件が提出される予定です。シルバー人材センターは、会員の自主的な活動により、運営される団体です。皆さん、必ず出席（又は議決権行使書等を提出）してください。

なお、総会議案書、議決権行使書等につきましては、地域委員の皆様のご協力を得て5月号事務局だよりと合わせてお渡しいたします。

- ・開催日時 令和元年5月30日（木） 午後1時から
- ・開催場所 箕面市立メイプルホール（箕面市箕面5-1 1-23）
- ・内 容 議案3案件 報告2案件 表彰状の贈呈 来賓祝辞など

◇◇◇ 地域委員交代のお知らせ ◇◇◇

下記の地域におきまして、地域委員の方が交代されました。会員の皆様には、引き続きご協力をお願いいたします。これまで地域委員の任を引き受けていただいた皆様、ありがとうございました。

【地域委員の交代】

地区	新 地域委員	旧 地域委員
箕面第3-1地区 (桜井1丁目)	小林 成人 会員	松谷 育男 会員

☆☆☆ 「パソコン教室」(有料)のご案内 ☆☆☆

～スマホ・タブレットの使い方～



- ・開催日時： 平成31年4月25日(木)午前8時50分～午前10時50分
- ・開催場所： ふれあい就労支援センター1階「第1作業場」
- ・定 員： **4名** ※定員になり次第締め切ります。
- ・受講料： 1回 2,160円(2時間)
- ・申込期限： 4月22日(月)までにお申し込みください。
- ・講 師： 当センター パソコン同好会会員

※皆さんお持ちの
スマホ・タブレットを
お持ちください。

困っていることを解決！！

～ 事務局よりお知らせ ～



右記の職員が新たに昇格となりましたのでご報告いたします。

今後ともよろしくお願ひいたします。

役 職	職員名
総務課主任	奥田 奈緒子

今月の就業相談日

就業についての希望・悩みごと及び職種転換などの相談に応じます。

特に未就業の方で、就業を希望される方は、是非就業相談にお越しください。

【本部事務所】 日 時 平成31年4月19日(金) 午後1時～午後3時
場 所 ふれあい就労支援センター2階「相談室」

【東部事務所】 日 時 平成31年4月25日(木) 午後1時30分～午後3時
場 所 小野原多世代地域交流センター内「会議室」

【担 当】 鈴木 好志子 理事

★★★ 竹炭班より「粒炭」販売のご案内 ★★★

購入を希望される方は、事務局までご連絡ください。

粒炭の使い方のいろいろ…

床下の湿気取り、シロアリ撃退、野良猫よけ、
花壇や野菜の栽培、菊や蘭の鉢植えに…

商品：粒炭
価格： 10kg：4,500円
(参考)
10kgは土のう袋 1袋程度です。

★★★ 事務局よりお願い・・・ ★★★

当センターでは、個人の発注者より単発的なお仕事も多く引き受けています。

依頼件数についても、少しずつ増加しているような状況のなかで、できるだけ早く対応していきたいと考えています。皆様の希望職種に関わらず、事務局より依頼のお電話をさせていただくことがあるかもしれません…
皆様のご協力をお願いいたします。



◇◇◇ 平成30年度地区懇談会が終了しました ◇◇◇

平成30年度の地区懇談会が一部の地区を除いて終了しました。ご参加いただいたみなさま、ありがとうございました。地域代表委員会において、地区懇談会における内容について、「フレイル予防」「認知症について」の講習を取り入れて、開催しました。

懇談会の中では貴重なご意見やご質問等を多数頂きましたので、次頁のとおりご報告させていただきます。

平成30年度地区懇談会 質疑応答・ご意見

《地区懇談会・地域班活動に関するご意見等》

【要望】地区懇談会への事務局職員の参加を要望する

【回答】以前は、地区懇談会に事務局職員が出席していましたが、地区懇談会の趣旨は、地域の会員の親睦交流を図るものであるため、現在のところ、事務局職員の参加は考えていません。

《就業に関するご意見等》

【質問】事務局より、会員紹介活動をはじめ、会員の拡大について促されているが、それに見合う仕事量の確保はできているのか。

【回答】現在、発注者より多数の仕事の依頼を頂いており、事務所の掲示板の就業情報を掲載しています。発注者からの依頼職種と会員の方の希望職種との間にミスマッチがあるのも事実ですが、現在、受注している仕事への対応も含めると、さらに会員を増やしていくことが必要と考えます。

【意見】ワークシェアリングの件、就業期限（5年）の件、就業の延長の件など、意見・問題提起が多数。

【回答】「適正就業に関する基準」を施行して10年が経過しており、適正就業に関して、いくつかの問題点等が生じているところもあり、平成31年3月に同基準の一部を改正しました、次月号に掲載します。

【意見】地区懇談会は会員相互の親睦交流を図ることを目的に開催しているが、参加意識の欠如・連帯感の欠如、年代差のギャップ等で古い会員番号の顔なじみだけが参加するというような現状であるため、事務局からの声かけが必要である。

【回答】ご指摘のとおり、地区懇談会をはじめ、就業以外の活動に全く参加しない会員が年々増加する傾向にあるため、シルバー人材センターの基本理念に基づき、会員が多数集まる機会を利用するなどして、センター及び互助会活動への参加を呼び掛けたいと考えます。

【質問】広報紙等の配布業務について、配布物をカートに乗せて配布をしていたが、体力が落ちてきているため自家用車で配布するようになった。その場合、駐車違反や事故等に遭った場合センターの処置・対応は規定化/文書化されているのか。

【回答】就業中であっても、自家用車での駐車違反や交通事故等については、センターが加入する賠償保険では対応できません。

【意見】船場地区では、公共施設や阪大の一部が移転してくるようになってきているが、早い段階で箕面市あるいは、阪大等に仕事の受注について働きかけてほしい。

【回答】箕面市や関係機関と連携し、新たな就業機会の確保に向けて取り組んでいきます。

【質問】事務局から提供された仕事について、何度でも断っているのか。（就業開始して、すぐに辞めた）

【回答】就業を辞退されることは特に問題はありませんが、発注者に迷惑をかける場合もあるため、事前に仕事の内容等の確認や現場確認を行い、辞退される時期などを考慮して判断していただきたい。

【質問】事務局の営業時間について

【回答】営業時間は平日8時45分～17時15分。（17時30分以降は留守番電話はへ切り替え）

【要望】新入会員より、入会説明会等の開催数の拡大、事務局だよりへ就業募集の掲載、事務局の募集情報量等について対応力を向上してほしい。

【回答】現在、入会説明会については、本部事務所にて月2回開催しています。会員拡大の取り組みの一環として、見学会や出張説明会の開催等について、引きつづき実施する予定です。また、就業情報の事務局だよりへの掲載については、事務局だより4月号から実施いたします。

【質問】入会后なかなか仕事が決まらないので、どのようにしたらよいか。

【回答】センター事務所就業募集票を多数掲示しています。また、就業相談日を毎月開催していますので、センター事務所へお越しください。

【要望】配布業務の就業について、センター名入りのジャンパーの着用を要望（前回地区懇談会でも要望した）

【回答】経費面からセンター名入りのジャンパーを用意することは考えていません。ただ、配布業務の特性からして、腕章などにより明示することも必要であると考えます。

【要望】事務局職員による就業現場の状況確認をしてほしい。

【回答】現在、事務局担当職員により、就業先への巡回を随時行っておりますが、新規受注の増加、就業先や業務の細分化もあり、十分に対応しきれていないところもあり、今後、改善していきます。

【要望】配布単価の値上げを希望する。配布物の1枚当たりの単価を記載してほしい。

【回答】平成30年4月分より、広報紙配布業務における配布物の1枚あたりの単価を1円、引き上げており、また、その単価については、「配布予定一覧表」への記載を検討します。